



OFFRE D'EMPLOI Professionnel en communication¹

Employeur : Comité de bassin de la rivière Chaudière (COBARIC)

Lieu de travail : Sainte-Marie

Taux horaire : à partir de 19,28 \$/h (selon expérience et échelle salariale en vigueur)

Horaire : 35 h/semaine

Durée : 1^{er} mars 2019 au 31 mars 2021 (renouvelable annuellement)

Le COBARIC est à la recherche d'un professionnel en communication. Le professionnel évoluera dans un environnement pluridisciplinaire et mettra ses compétences au service du projet « Offensive régionale de la lutte à la berce du Caucase en Chaudière-Appalaches ». Il travaillera également sur une planification stratégique pour le regroupement des organismes de bassins versants de la Chaudière-Appalaches. Finalement, il sera responsable des communications au sein du COBARIC. Sous la supervision immédiate du COBARIC, le professionnel sera appelé à travailler de concert avec le coordonnateur régional de lutte à la berce du Caucase et le regroupement des organismes de bassins versants du territoire.

Description du poste

Dans le cadre du projet « Offensive régionale de la lutte à la berce du Caucase en Chaudière-Appalaches :

- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication (plan de communication, outils utilisés, acteurs ciblés, etc.);
- Concevoir et rédiger des textes tels que communiqués, feuilles de route en soutien aux activités de communication et de vulgarisation de contenus scientifiques;
- Participer à la création et à l'amélioration de contenu pour les outils webs et diffusion;
- Effectuer une vigie des enjeux de communication;
- Soutenir la planification, l'organisation, la publicisation et la captation vidéo de formations en lien avec les EEE;
- Soutenir, lorsque requis, la direction générale et le coordonnateur régional dans leurs relations avec les médias.

Pour le regroupement des organismes de bassins versants de la Chaudière-Appalaches :

- Concevoir et mettre en œuvre une planification stratégique pour le Regroupement des OBV de la Chaudière-Appalaches;
- Concevoir et rédiger des textes tels que communiqués, feuilles de route en soutien aux activités de communication et de vulgarisation de contenus scientifiques.

Pour le COBARIC :

- Concevoir et rédiger des textes tels que communiqués, feuilles de route en soutien aux activités de communication et de vulgarisation de contenus scientifiques;
- Participer à la création et à l'amélioration de contenu pour les outils webs et diffusion;
- Soutenir la planification, l'organisation et la publicisation du 25^e anniversaire du COBARIC;
- Toutes autres tâches connexes.

¹ Le masculin est utilisé ici afin d'alléger le texte.



Exigences et compétences recherchées

- Avoir de 1 à 3 ans d'expérience en tant que professionnel en communication;
- Faire preuve de créativité et de flexibilité dans le cadre de son travail;
- Excellentes aptitudes pour rédiger et synthétiser des documents;
- Être autonome, faire preuve de diplomatie et avoir un bon esprit d'équipe.

Faire parvenir votre lettre de présentation et *curriculum vitae* au plus tard le **18 février 2019 à minuit**, par courriel à **direction@cobaric.qc.ca**.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.