

## FORMULAIRE DE DEMANDE

*Programme de financement pour les associations riveraines 2021-2023*



JUIN 2021

*Seuls les projets présents dans le présent formulaire seront analysés. Aucun document manuscrit ne sera accepté. Aucun document ne peut remplacer le présent formulaire.*

## 1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME DEMANDEUR

---

### Organisme demandeur

Nom de l'organisme demandeur :

Date de fondation :

Numéro d'entreprise du Québec(NEQ) :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel électronique :

### Personne responsable du projet

Prénom et nom :

Titre :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel électronique :

### Personne autorisée à signer les documents

Prénom et nom :

Titre :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel électronique :

## **2. DESCRIPTION DE L'ORGANISME DEMANDEUR**

---

**Mission**

**Mandat**

**Composition du conseil d'administration et de la permanence :**

**Nombre de membres :**

**Autres renseignements pertinents sur l'organisme :**

### **3. DESCRIPTION DU PROJET**

---

**Titre du projet :**

**Localisation du projet :**

Région administrative :

Nom du lac ou de la rivière :

MRC :

Municipalité(s) :

**À quel(s) enjeu(x) prioritaires du Plan directeur de l'eau du COBARIC le projet répond-il?**

**Objectifs visés par le projet :**

**Description du bassin versant du lac ou du cours d'eau :**

**Problématique du lac ou du cours d'eau visé :**

**Dans quel volet s'inscrit le projet?**

Volet 1      Volet 2

**Description du projet :**

**Partenaires impliqués ou prévus**

*Veillez joindre une copie des lettres de collaboration et de contribution financière, le cas échéant.*

**Interventions déjà réalisées pour ce lac ou ce cours d'eau :**

## 4. ÉCHÉANCIER ET ÉTAPES DE RÉALISATION

Inscrivez les activités principales prévues dans le cadre de votre projet et marquez d'un X le (les) mois au cours du (des)quel(s) leur réalisation est prévue. Le tableau doit comprendre toutes les activités prévues, y compris les activités financées par les partenaires. Au besoin, ajoutez des lignes.

Tableau 1. Échéancier et étapes de réalisation

Activités principales	Août 2021	Sept. 2021	Oct. 2021	Nov. 2021	Déc. 2021	Janvier 2022	Février 2022	Mars 2022	Avril 2022	Mai 2022	Juin 2022	Juillet 2022	Août 2022	Sept. 2022	Oct. 2022	Nov. 2022	Déc. 2022	Janvier 2023	Février 2023









## 6. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS OU COMMENTAIRES

---

## 7. DÉCLARATIONS

---

Je déclare, en tant que représentant dûment mandaté, que les renseignements fournis et les documents annexés sont complets et véridiques en tous points.

**Nom du signataire :**

**Signature :**

**Titre :**

**Date :**

## 8. DOCUMENTS REQUIS JOINTS À LA PRÉSENTE DEMANDE

---

Pour que votre demande soit admissible, les documents suivants sont requis. Veuillez cocher dans le tableau suivant et vous assurer de joindre chacun des documents lors de l'envoi du formulaire.

Documents requis
Résolution du conseil d'administration autorisant le dépôt de la demande et désignant un signataire
Lettre(s) de collaboration et de contributions financières des partenaires
Soumissions, le cas échéant

## 9. DÉPÔT DE PROJET

---

Le formulaire, les documents requis et les annexes devront être envoyés au COBARIC à l'attention de Mme Marie-Ève Théroix, coordonnatrice de projets et géomatique par courriel à [coordination@cobaric.qc.ca](mailto:coordination@cobaric.qc.ca) au plus tard avant midi, l'heure de l'envoi du courriel faisant foi :

- **Volet 1** : mardi 15 juillet 2021
- **Volet 2** : 15 décembre 2021

Lors de l'évaluation des projets, le COBARIC pourra exiger le dépôt de tout autre document jugé nécessaire à leur analyse.

### Source et informations :

Mme Marie-Ève Théroix, coordonnatrice de projets et géomatique  
[coordination@cobaric.qc.ca](mailto:coordination@cobaric.qc.ca)  
Tél. : 418-389-0476, poste 2