

PROVINCE DE QUÉBEC

Scott

Beauce-Nord

Le 17 février 2022

Procès-verbal de la cent-quarante-deuxième rencontre du conseil d'administration du COBARIC qui s'est tenue le 17 février 2022.

Les membres votants suivants étaient présents :

M. Jean Cliche	M. Denis Dion
M. Olivier Dumais	M. Pierre Dumas
Mme Lucie Gagnon	M. Gérald Grenier
M. Martin Ladouceur	M. Jonathan Lasnier
Mme Jenny Lehoux	M. Robert Mercier
M. Luc Proulx	M. Daniel Samson

Les membres votants suivants étaient absents :

M. Georges Allen	Mme Chantal Bouchard
M. Fernando Couture	M. Francis Fleury-Cliche
M. Daniel Giguère	M. Gilles Paquet
M. François Veilleux	

Les membres non-votants suivants étaient présents :

M. Jérôme Carrier	Mme Annie Goudreau
M. Raynald Goudreau	

Les membres non-votants suivants étaient absents :

M. Simon Arbour	M. Pierre Bourque
M. Simon Castonguay	M. Christian Guay
M. Guy Parenteau	M. Marc-André Robin

Étaient également présentes : Madame Francine Paradis, adjointe administrative, Madame Pauline Marquer, chargée de projets et du PDE et Madame Véronique Brochu, directrice générale.

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

L'assemblée est ouverte à 19h en présence de 12 administrateurs. Le quorum est atteint.

1.1 Accueil des nouveaux administrateurs

Nous accueillons 2 nouveaux administrateurs et on fait un tour de table pour que chacun se présente ainsi que l'organisme qu'il représente.

Résolution CA142/17022022/001

Il est proposé par M. Pierre Dumas
appuyé par M. Denis Dion
et résolu à l'unanimité

D'ADOPTER deux nouveaux administrateurs au sein du conseil

1.2 Nomination d'un administrateur au poste de secrétaire-trésorier

Résolution CA142/17022022/002

Il est proposé par M. Denis Dion
appuyé par M. Pierre Dumas
et résolu à l'unanimité

D'ADOPTER M. Olivier Dumais au poste de secrétaire-trésorier

M. Dumais accepte son poste de secrétaire-trésorier

Luc Proulx annonce aux administrateurs que M. Russell Gilbert a donné sa démission au début de la dernière rencontre du CE. On détermine d'aviser les administrateurs absents, les autres OBV ainsi que tous les gens avec qui il a travaillé.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Un projet d'ordre du jour a été remis par courriel, lors de l'avis de convocation.

Le point

- 12.1 Présidence
est ajouté au varia.

2.1 Déclaration d'intérêts des administrateurs

Aucun administrateur ne possède d'intérêts personnels dans les sujets proposés à l'ordre du jour.

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du CA du 18 novembre 2021 (doc. 3)

Résolution CA142/17022022/003

*Il est proposé par M. Pierre Dumas
appuyé par M. Robert Mercier
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER le compte-rendu de la 141^{ème} rencontre du conseil d'administration qui a eu lieu le 18 novembre par visioconférence.

4. Suivi des procès-verbaux de la 141^e rencontre. (doc. 3)

Un suivi est effectué concernant le projet déposé à la FFQ concernant le nerprun bourdaine. Le projet d'origine a été refusé, mais l'Agence de mise en valeur des forêts privées des Appalaches l'a redéposé. Le COBARIC a réitéré son appui. Également on mentionne que le plan d'agriculture durable (PAD) du MAPAQ sera présenté cette semaine. Le COBARIC est intéressé à y assister.

5. Dépôt du procès-verbal de la 44^e rencontre du comité exécutif du 16 novembre 2021 (doc.5)

Une coquille a été modifiée au procès-verbal 44, pour la conformité.

6. Correspondances

6.1 *Projet «Aménagement résilient des cours d'eau : entre fonctionnement, représentation et adhésion» de Mélanie Bouchard de l'Université Laval – 25 janvier 2022 (Doc. 6.1)*

Une aide est demandée pour le recrutement des acteurs variés: résidents riverains, agriculteurs ou autres à passer une entrevue et faire un atelier au niveau des problématiques d'inondations et d'érosions :

Le document 6.1 peut être diffusé.

6.2 *Rapport de la direction du ROBVQ – Suivi de dossiers, Karine Dauphin – 31 janvier 2022 (Doc.6.2)*

La nouvelle directrice générale au ROBVQ, Mme Karine Dauphin donne des informations sur certains points, à savoir que le Rendez-vous des OBV est maintenu pour 2022.

6.3 Lettre d'appui à la MRC de Lotbinière pour la révision du plan de développement de la zone agricole (PDZA) – 23 novembre 2021 (Doc.6.3)

Résolution CA142/17022022/004

*Il est proposé par M. Martin Ladouceur
appuyé par Mme Jenny Lehoux
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER les lettres d'appui à la MRC de Lotbinière pour la révision du plan de développement de la zone agricole.

6.4 Lettres d'appui, de contribution et d'arrimage au projet « Restauration du ruisseau du Marais au Domaine Taschereau » déposé au Programme affluents maritime (PAM) – 30 novembre 2021 (Doc.6.4, 6.4.1)

Résolution CA142/17022022/005

*Il est proposé par M. Olivier Dumais
appuyé par M. Pierre Dumas
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER les lettres d'appui, de contribution et d'arrimage au projet « Restauration du ruisseau du Marais au Domaine Taschereau » déposé au Programme affluents maritime.

6.5 Lettre d'appui et contribution au projet «Atténuation des menaces, conservation des habitats, et suivi des démarches effectuées pour les oiseaux en péril au Québec – volet Hirondelle de rivage en milieu naturel» – 29 décembre 2021 (Doc.6.5)

Résolution CA142/17022022/006

*Il est proposé par M. Denis Dion
appuyé par M. Daniel Samson
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER la lettre d'appui et contribution au projet «Atténuation des menaces, conservation des habitats, et suivi des démarches effectuées pour les oiseaux en péril au Québec – volet Hirondelle de rivage en milieu naturel»

6.6 Lettre d'appui et contribution au projet «Le nerprun bourdaine dans les Appalaches» – 15 janvier 2022 (Doc.6.6)

Résolution CA142/17022022/007

*Il est proposé par M. Daniel Samson
appuyé par M. Martin Ladouceur
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER la lettre d'appui et contribution au projet «Le nerprun bourdaine dans les Appalaches» déposé à la FFQ par l'Agence de mise en valeur des forêts privées des Appalaches.

6.7 Lettre d'appui et contribution au projet «Restauration d'une portion de rive anthropisée de la rivière Madawaska et mobilisation des collectivités envers les principaux enjeux de l'eau du bassin versant du fleuve Saint-Jean» – 18 janvier 2022 (Doc.6.7)

Résolution CA142/17022022/008

*Il est proposé par Mme Jenny Lehoux
appuyé par M. Jonathan Lasnier
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER la lettre d'appui et contribution au projet «Restauration d'une portion de rive anthropisée de la rivière Madawaska et mobilisation des collectivités envers les principaux enjeux de l'eau du bassin versant du fleuve Saint-Jean»

6.8 Lettre d'appui et participation au projet «Engagement de réduction de l'usage de pesticides et leurs risques pour la santé et l'environnement» – 24 janvier 2022 (Doc.6.8)

Résolution CA142/17022022/009

*Il est proposé par M. Pierre Dumas
appuyé par M. Jean Cliche
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER la lettre d'appui et participation au projet «Engagement de réduction de l'usage de pesticides et leurs risques pour la santé et l'environnement»

6.9 Lettre de contribution au projet «Caractérisation de la population d'omble de fontaine dans les bassins versants des rivières aux Araignées, Bergeron et Victoria» – 1^{er} février 2022 (Doc.6.9)

Résolution CA142/17022022/010

*Il est proposé par M. Robert Mercier
appuyé par M. Pierre Dumas
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER la lettre de contribution au projet «Caractérisation de la population d'omble de fontaine dans les bassins versants des rivières aux Araignées, Bergeron et Victoria»

6.10 Lettre d'appui et contribution au projet «Développement des capacités en verdissement urbain et périurbain de la région métropolitaine de Québec» – 8 février 2022 (Doc.6.10)

Résolution CA142/17022022/011

*Il est proposé par M. Daniel Samson
appuyé par M. Jean Cliche
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER la lettre d'appui et contribution au projet «Développement des capacités en verdissement urbain et périurbain de la région métropolitaine de Québec»

7. Échéancier 2022 pour la mise à jour du PDE 2024 par Pauline Marquer (doc.7).

Mme Marquer décrit le plan de match sur le PDE en détaillant le calendrier d'échéance du PDE 2022 de mois en mois. Elle donne un aperçu de la MAJ du PDE 2023 et de l'hiver 2023-2024, concernant surtout la problématique des inondations et de dégradation des MHH et différentes stratégies de mobilisation.

Commentaire de M. Luc Proulx : « Avant le PDE était théorique mais maintenant on a une autre vision du processus PDE ».

Résolution CA142/17022022/012

*Il est proposé par Mme Jenny Lehoux
Appuyé par Mme Chantal Bouchard
Et adopter à l'unanimité*

D'ADOPTER l'échéancier du PDE

On demande aux administrateurs qui seraient intéressés à participer à deux « Atelier de travail » :

- 1- Groupe: espèces exotiques envahissantes
 - Jonathan Lasnier
 - Robert Mercier pour le Myriophille
 - Jérôme Carrier
 - Luc Proulx

- 2- Groupe : Pesticides
 - Jenny Lehoux
 - Annie Goudreau
 - Denis Dion
 - Daniel Samson

20h25 Mme Marquer se retire de la rencontre.

8. Rapport d'activités (doc. 8)

8.1 Rapport du président par intérim par Luc Proulx

M. Proulx survole brièvement les activités faites par M. Russell Gilbert.

8.2 Rapport de la direction et des différents projets

Mme Brochu annonce l'arrivée de 2 nouveaux employés au sein de l'équipe :
- Mme Marine Gaumer qui travaille aux communications et qui est subventionnée par le Emploi-Québec jusqu'en mai 2022;
- Sofianne Bouchard-Verret, chargée de projet inondation et milieux humides;

Mme Brochu annonce aussi le départ d'Isabel Bélanger, adjointe administrative.

8.3 Rapport des acteurs (Doc.8.3)

Mme Brochu décrit différents projets

Luc Proulx félicite toute l'équipe sur tous les projets en cours, Mme Brochu fera le commentaire à tous.

9. État des résultats au 31 décembre 2021 et dépôt de la liste des comptes payés, des Visa de novembre et décembre 2021

10. Adoption de l'annexe A pour 2022-2023 (échelle salariale) (Doc.10 et 10.1)

Résolution CA142/17022022/013

*Il est proposé par M. Denis Dion
appuyé par M. Martin Ladouceur
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER l'annexe A de l'échelle salariale 2022-2023.

11. Mise à jour de la politique de gestion du personnel par l'ajout de la politique de télétravail (doc.11 et 11.1).

M. Proulx ajoute une précision à la politique de télétravail

Mme Brochu donne une évaluation positive sur le travail de son personnel en télétravail au sein de l'équipe suite à la demande de M. Jean Cliche.

Résolution CA142/17022022/014

*Il est proposé par M. Pierre Dumas
appuyé par M. Robert Mercier
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER l'ajout de la politique de télétravail à la politique de gestion du personnel.

12. Varia

12.1 Présidence

M. Proulx demande qui est intéressé à prendre la relève de la présidence au sein des membres présents.

*M. Russell Gilbert a demandé que ce soit un Beauceron qui prenne sa place.
Une demande sera faite à un ancien administrateur.*

En attendant une réponse, M. Luc Proulx prend la relève de président par intérim de par son rôle de 1^{er} Vice-Président.

Résolution CA142/17022022/015

*Il est proposé par M. Olivier Dumais
appuyé par M. Denis Dion
et résolu à l'unanimité*

DE RENCONTRER un ancien administrateur pour savoir s'il serait intéressé au poste de Président du COBARIC.

On suggère de rendre un hommage à M. Russell Gilbert.

Résolution CA142/17022022/016

*Il est proposé par M. Pierre Dumas
appuyé par M. Denis Dion
et résolu à l'unanimité*

DE PRÉPARER un hommage à M. Russell Gilbert.

13. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 21h28

Résolution CA142/17022022/017

Il est proposé par M. Denis Dion et résolu à l'unanimité

DE LEVER l'assemblée.

*M. Luc Proulx
Président par intérim*

*M. Olivier Dumais
Secrétaire-trésorier*

PROJET