

NOM : \_\_\_\_\_

TITRE DU POSTE : \_\_\_\_\_

INDIVIDUELLE	
LÉGENDE DES COTES ATTRIBUÉES	LÉGENDE DES VALEURS
1 Dépasse les attentes 2 Atteint toujours les attentes 3 Atteint généralement les attentes 4 Atteint rarement les attentes 5 N'atteint jamais les attentes N Rendement qui ne peut être évalué puisque le critère ne s'applique pas aux fonctions	1 Concertation 2 Représentativité 3 Appropriation 4 Responsabilisation 5 Partage

CRITÈRES	ASPECTS NOTÉS	# Valeurs	COTES						COMMENTAIRES
			1	2	3	4	5	N	
<b>1. ORGANISATION</b>	1.1 Capacité à gérer son temps selon les priorités.								
	1.2 Planifie et réalise les tâches liées à son poste selon les échéances demandées (ce qui est de son ressort).								
	1.3 Capacité à se référer à des compétences externes ou à un collègue lorsque nécessaire.								
	1.4 Fait preuve de souplesse pour répondre aux besoins imprévus, aux changements de dernière minute.								
<b>2. INITIATIVE ET AUTONOMIE</b>	2.1 Effectue les suivis auprès des partenaires afin de faire avancer les projets.								
	2.2 Effectue ses tâches avec un minimum de supervision et demande de l'aide lorsque nécessaire.								
	2.3 Propose des idées nouvelles et des façons de faire différentes.								

<b>3. CONNAISSANCE DU TRAVAIL</b>	3.1 Possède les connaissances nécessaires liées à ses tâches.								
	3.2 Cerne les besoins et les attentes des partenaires et propose des solutions adaptées.								
	3.3 Connaissance et utilisation appropriée des outils, logiciels ou des technologies liés à ses tâches.								
<b>4. QUALITÉ DU TRAVAIL</b>	4.1 Précision des données prises sur le terrain et/ou saisies dans le système d'information.								
	4.2 Tient compte de tous les détails lors de l'élaboration d'un projet ou lors d'une activité avec les partenaires.								
	4.3 Respect des procédures internes et des politiques en vigueur dans l'exécution de son travail.								
<b>5. TRAVAIL D'ÉQUIPE</b>	5.1 Exprime avec respect ses idées et ses opinions.								
	5.2 Respecte les règles de vie commune.								
	5.3 Respecte les autres et contribue au maintien d'un climat sain.								
	5.4 Connaît les forces de l'équipe et sait les utiliser de façon positive.								
	5.5 Offre son aide à l'équipe lorsque nécessaire et possible pour lui.								
	5.6 Est capable de critique constructive à l'égard de soi et de ses collègues.								
<b>6. ATTITUDE</b>	6.1 Réagit avec maîtrise de soi et de ses émotions .								
	6.2 Adopte une attitude positive et la conserve dans l'adversité.								
	6.3 Fait preuve de professionnalisme en tout temps, notamment lors des représentations.								
<b>7. ASSIDUITÉ</b>	7.1 Fait preuve de ponctualité.								
	7.2 Accueille favorablement toute requête de travail.								

<b>8. COMMUNICATION</b>	8.1 S'exprime dans un langage adapté à l'interlocuteur.								
	8.2 Questionne et sous-questionne dans le but d'avoir toutes les informations nécessaires à l'exécution de ses tâches.								
<b>9. MOTIVATION</b>	9.1 Fait preuve d'enthousiasme dans la réalisation de ses tâches.								
	9.2 Participe aux formations proposées et en suggère lorsqu'applicable.								
<b>10. QUANTITÉ DE TRAVAIL</b>	10.1 Signifie à son supérieur immédiat lorsqu'il n'a plus assez de travail planifié.								
	10.2 Signifie à son supérieur immédiat lorsqu'il a trop de travail planifié.								

## ORGANISATIONNELLE

LÉGENDE DES COTES ATTRIBUÉES	LÉGENDE DES VALEURS
1 Tout à fait d'accord	1 Concertation
2 Généralement d'accord	2 Représentativité
3 En partie d'accord	3 Appropriation
4 Généralement pas d'accord	4 Responsabilisation
5 Pas du tout d'accord	5 Partage
N Énoncé qui ne peut être évalué puisqu'il ne s'applique pas à mes fonctions	

CRITÈRES	ASPECTS NOTÉS	# Valeurs	COTES					COMMENTAIRES
			1	2	3	4	5	
<b>1. L'ORGANISATION</b>	1.1 La direction est ouverte et à l'écoute de mes besoins et suggestions.							
	1.2 La direction valorise les initiatives individuelles.							
	1.3 La direction offre des occasions pour se développer professionnellement et reconnaît le travail bien fait.							
	1.4 L'organisation offre un environnement de travail sain et les charges de travail sont acceptables.							
	1.5 Les conditions de travail sont adaptées et flexibles et les avantages sociaux, congés, etc. sont acceptables.							
	1.6 Les politiques et procédures sont appliquées de façon juste et équitable pour tous les employés.							
<b>2. LE MANAGEMENT</b>	2.1 La direction encourage le travail d'équipe et la collaboration.							
	2.2 La direction communique régulièrement les enjeux de l'organisation aux employés.							
	2.3 Il existe des activités sociales permettant le rapprochement entre les employés.							
	2.4 Les attentes de mon supérieur à mon égard sont claires et réalistes.							

	2.5 Les communications entre la direction et les employés et/ou entre les collègues sont respectueuses et constructives.								
<b>3. MON EMPLOI</b>	3.1 Je bénéficie de l'autonomie et de la confiance de mon supérieur pour réaliser efficacement mon travail.								
	3.2 Dans mon travail, les délais de réalisation demandés sont réalistes.								
	3.3 Mon espace de travail, la technologie et les outils à ma disposition facilitent l'exécution de mon travail.								
	3.4 J'ai accès à tout le support nécessaire pour bien exécuter mon travail (de l'intégration en emploi au suivi en cours d'emploi).								
	3.5 Il n'y a pas d'obstacle de taille qui m'empêche de bien m'acquitter de mes tâches.								
	3.6 Je considère que je suis suffisamment consulté pour les décisions concernant mon travail.								
<b>4. Autres points à discuter qui n'auraient pas été abordés par ce questionnaire</b>	⇒								
	⇒								
	⇒								

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE L'ÉVALUATEUR

\_\_\_\_\_  
DATE