



No de résolution
ou d'annotation

PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ DE BASSIN
DE LA RIVIÈRE CHAUDIÈRE

PROVINCE DE QUÉBEC
Scott
Beauce-Nord
Le 19 septembre 2024

Procès-verbal de la cent-soixante et unième rencontre du conseil d'administration
du COBARIC qui s'est tenue le 19 septembre 2024.

Les membres votants suivants étaient présents :

M. Luc Proulx	Mme Jenny Lehoux
Mme Danièle Provencher	M. Jocelyn Vallières
M. Pierre Dumas	M. Jean Cliche
M. Serge Côté	M. Robert Mercier
Mme Chantal Bouchard	M. Éric Cliche
M. Gérald Grenier	M. Jean Morissette

Les membres votants suivants étaient absents :

M. Harold Guay	M. Denis Dion
M. Olivier Dumais	M. Éric Durand
M. Daniel Samson	M. Gilles Paquet
M. François Veilleux	

Les observateurs suivants étaient présents :

M. Carl Plante	Mme Annie Goudreau
----------------	--------------------

Étaient également présentes : Madame Véronique Brochu, directrice générale,
ainsi que Madame Émilie Sirois, adjointe à la direction et coordonnatrice aux
communications.

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

L'assemblée est ouverte à 18 h 40 en présence de 10 administrateurs. Le
quorum est atteint. Arrivée de M. Gérald Grenier vers 19 h, au point 3 de la
présente rencontre.

Le président souhaite la bienvenue à M. Jean Morissette, observateur intéressé à
devenir administrateur. Un tour de table permet aux administrateurs présents de
se présenter.

1.1 Quittance de M. Jean Cliche au poste d'administrateur

M. Jean Cliche souhaite quitter son poste d'administrateur au Comité exécutif en
raison de ses obligations. M. Luc Proulx le remercie pour son implication au
poste d'officier.

Résolution CA161/19092024/001

Il est proposé par monsieur Luc Proulx
appuyé par monsieur Pierre Dumas
et résolu à l'unanimité

D'ACCEPTER la quittance de monsieur Jean Cliche au poste d'administrateur au
comité exécutif.

**1.2 Proposition de Mme Danièle Provencher au poste
d'administratrice**

Madame Danièle Provencher manifeste son intérêt à devenir administratrice
au Comité exécutif.



No de résolution
ou d'annotation

PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ DE BASSIN DE LA RIVIÈRE CHAUDIÈRE

Résolution CA161/19092024/002

*Il est proposé par monsieur Pierre Dumas
appuyé par monsieur Robert Mercier
et résolu à l'unanimité*

*D'ACCEPTER madame Danièle Provencher au poste d'administratrice au
comité exécutif.*

1.3 Proposition de M. Jean Morissette au poste d'administrateur coopté

M. Proulx propose d'offrir le poste d'administrateur coopté à M. Jean Morissette, un citoyen qui souhaite s'impliquer.

Résolution CA161/19092024/003

*Il est proposé par madame Danièle Provencher
appuyé par monsieur Pierre Dumas
et résolu à l'unanimité*

*D'ACCEPTER monsieur Jean Morissette au poste d'administrateur comme
membre coopté.*

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Un projet d'ordre du jour a été remis par courriel, lors de l'avis de convocation. Ajout d'un point en varia en lien avec le Plan national de l'eau déposé par le ministère de l'Environnement.

Résolution CA161/19092024/004

*Il est proposé par monsieur Pierre Dumas
appuyé par monsieur Serge Côté
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER l'ordre du jour modifié.

2.1 Déclaration d'intérêts des administrateurs

Luc demande s'il y a des points d'intérêts en lien avec l'ordre du jour. Aucun membre ne se manifeste.

2.2 Partage d'information de la part des administrateurs – Des infos de vos secteurs d'activité!

Le partage d'information est noté au point 3, lors du tour de table des représentants.

Section concertation COBARIC

3. Tour de table des représentants

Mme Danièle Provencher donne quelques points d'information, comme suit :

- Rencontre avec la mairesse de Lac-Mégantic en lien avec le projet de voie de contournement. Une rencontre aura lieu avec le ministère des Transports la semaine suivante pour créer la composition du comité avec les municipalités, et le COBARIC sera proposé par Lac-Mégantic comme spécialiste à ce comité.
- Mme Provencher a parlé du projet Mon eau, mon puits, ma santé au conseil des maires de la MRC du Granit, un projet qui aide et sensibilise le citoyen à faire analyser l'eau de son puits. Elle a pris



No de résolution
ou d'annotation

PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ DE BASSIN DE LA RIVIÈRE CHAUDIÈRE

connaissance du projet dans l'infolettre Eaux municipales, et sa municipalité a adhéré au projet. Elle précise que tout ce qui est demandé aux municipalités participantes comme contribution, c'est du temps administratif. Il est confirmé que l'infolettre a été envoyé à tous les administrateurs.

M. Pierre Dumas mentionne que son association a procédé à une caractérisation des bandes riveraines pour la 3^e fois en 20 ans. Cela a été fait par une biologiste de Lac-Mégantic. Une amélioration a été vu, mais il y a encore des bandes riveraines non conformes; il y aurait donc un intérêt à faire appliquer la réglementation. Le projet a été réalisé entre autres grâce au financement de la municipalité, de la MRC du Granit et autres sources.

M. Robert Mercier manifeste son inquiétude quant au financement pour la réalisation des travaux pour les rivières Clinton et Arnold. Il s'agit de gros travaux de génie civil; on parle de redressement de rivières, mais lors de la présentation de l'étude préliminaire, le financement n'a pas été abordé. Mme Véronique Brochu confirme que le budget disponible est suffisant pour la rivière Clinton et qu'il y a des discussions en cours avec d'autres partenaires pour évaluer les possibilités quant à la rivière Arnold. Le point au varia devrait être pertinent sur ce point.

M. Mercier fait également mention d'acquisition de données du sous-bassin versant du lac aux Araignées avec le RAPPE, comprenant également une caractérisation pour les espèces aquatiques envahissantes.

4. Présentation du rapport des kiosques estivaux (doc. 4)

Madame Véronique Brochu présente le rapport des kiosques pour 2024. M. Luc Proulx mentionne que c'est une bonne idée de demander aux gens d'identifier la qualité de l'eau, en référence au jeu demandé aux visiteurs des kiosques.

5. Présentation de la nouvelle identité visuelle du COBARIC et des activités du 30^e anniversaire de l'organisme par Mme Émilie Sirois (doc. 5)

Madame Émilie Sirois présente officiellement la nouvelle identité visuelle de l'organisme, le plan de match pour son dévoilement ainsi que les activités prévues pour le 30^e anniversaire de l'organisme. Une distinction est faite entre la rencontre annuelle des lacs et la visite des travaux du projet financé par le Fonds pour dommages à l'environnement. Il est confirmé que la rencontre annuelle des lacs sera en présentielle, puisque le virtuel n'est pas optimal. M. Luc Proulx remercie les gens des communications.

6. Présentation de l'échéancier et du contenu des livrables du PDE pour la convention 2024-2027 par Mme Véronique Brochu (doc. 6)

Mme Véronique Brochu présente l'échéancier et le contenu pour les livrables du Plan directeur de l'eau pour la convention 2024-2027.

Quelques questions sont posées, à savoir que le PDE déposé le 1^{er} mars 2024 sera sous peu remis à la direction régionale du MELCCFP et autres ministères pour commentaires, avant d'être renvoyé au MELCCFP qui colligera tous les commentaires pour les remettre au COBARIC. Approbation officielle du PDE attendue pour juin 2025.

Pour le code d'éthique pour la table de concertation, mentionné dans la Stratégie de mobilisation à la concertation, il n'existe pas présentement, mais sera éventuellement créé en 2025-2026.

Pour le formulaire obligatoire remis à la fin de chaque rencontre du CA, un suivi sera effectué par M. Luc Proulx pour s'assurer de la mobilisation des membres. Dans les résultats, une distinction sera faite entre les personnes présentes en salle ou en ligne. En janvier 2025, une autre question obligatoire sera ajoutée à la demande du MELCCFP pour évaluer la concertation/mobilisation.



No de résolution
ou d'annotation

PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ DE BASSIN DE LA RIVIÈRE CHAUDIÈRE

Section administrative COBARIC

7. Lecture et adoption des procès-verbaux des 159e et 160e rencontre du Conseil d'administration des 13 et 20 juin 2024 (doc. 7)

En raison de problèmes informatiques, les procès-verbaux sont lus intégralement. Il est demandé que leur adoption soit faite au prochain CA pour laisser le temps à chacun de les lire et de faire leurs commentaires, au besoin. Cela s'applique aussi au PV du CE, même s'ils sont remis seulement pour dépôt.

Mme Véronique Brochu fait quelques suivis.

Finances : une rencontre du Comité aviseur finances a eu lieu pour une présentation des chiffres au 31 juillet et un suivi des stratégies financières. Une rencontre est prévue en octobre avec les chiffres de septembre. L'objectif est d'être au fait chaque mois d'où on est rendu. Une question est soulevée quant au temps accordé au développement de projet, qui est identique à l'année 2023-2024. Toutefois, 200 h sont prévues être faites par des étudiants. Il est important de ne pas engendrer une diminution des projets.

Voie de contournement Mégantic : à la suite du suivi de Mme Danièle Provencher, une rencontre du comité Mégantic est à prévoir selon le retour de la mairesse de Lac-Mégantic et celui de Transports Canada.

8. Dépôt des procès-verbaux de la 57e et 58e rencontre du comité exécutif des 9 avril et 3 juin 2024 (doc. 8)

Identique au point 7. Il est proposé et accepté par l'ensemble des administrateurs présents de laisser le temps à chacun de prendre connaissance des documents et d'accepter le dépôt à la prochaine rencontre du CA.

9. Suivi de mi-année du plan d'action 2024-2025 (doc. 9)

Mme Véronique Brochu présente le bilan de mi-année du plan d'action 2024-2025. Il y a eu un ajustement des heures maintenant que la convention avec le MELCCFP a été signée.

Il est rappelé que la structure du plan d'action a été modifiée depuis cette année. Au lieu de suivre chaque projet, qui étaient auparavant listés, les projets sont regroupés par grand blocs. Toutefois, le journal interne envoyé chaque mois aux administrateurs présente en détail, entre autres, l'avancement de chaque projet.

La gestion du temps n'est pas tant problématique. Le plan d'action est davantage un indicateur pour savoir où on passe notre temps.

Résolution CA161/19092024/005

*Il est proposé par madame Danièle Provencher
appuyé par monsieur Jean Cliche
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER le suivi de mi-année du plan d'action 2024-2025 tel que présenté.

10. Calendrier des rencontres 2024-2025

Proposition d'un calendrier pour les rencontres 2024-2025 du CA. Plusieurs apprécient la proposition du mercredi soir. Quelques dates sont changées pour accommoder le plus grand nombre possible.



No de résolution
ou d'annotation

PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ DE BASSIN
DE LA RIVIÈRE CHAUDIÈRE

Résolution CA161/19092024/006

*Il est proposé par monsieur Jocelyn Vallières
appuyé par monsieur Serge Côté
et résolu à l'unanimité*

D'ADOPTER le calendrier des rencontres 2024-2025 modifié.

11. Distribution et suivi du questionnaire obligatoire du MELCCFP

Distribution du questionnaire en ligne et papier aux administrateurs présents.

12. Varia

M. Luc Proulx aborde le Fonds bleu de 500 M\$ qui a plein d'objectifs. Il a discuté le matin même avec le président du ROBVQ pour discuter des fonds disponibles pour les OBV. Aucun fonds n'est réservé pour augmenter le financement statutaire des OBV, mais il y a tout de même des fonds pour les projets des OBV. Le tout n'est pas encore bien défini, d'où l'importance de rester à l'affût. Le document sera acheminé aux administrateurs, qui sont invités à consulter la section 7, qui concerne la gestion de l'eau par bassin versant.

13. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée par monsieur Jocelyn Vallières à 20 h 27.

Résolution CA161/19092024/007

*Il est proposé par monsieur Jocelyn Vallières
et résolu à l'unanimité*

DE LEVER l'assemblée.

M. Luc Proulx
Président

Mme Véronique Brochu
Secrétaire